

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПРИКАЗ

«11» сентября 2021г.

№ 54

О создании Совета по питанию

В целях улучшения качества питания детей, организации полноценного питания в детском саду, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБДОУ д/с № 25 «Золотая рыбка» Совет по питанию в составе:
 - Батуриной Лилии Валерьевны – заведующий МБДОУ;
 - Сопина Елена Валерьевна – старший воспитатель;
 - Шалай Эльвира Вадимовна – кладовщик;
 - Бородянская Екатерина Сергеевна – помощник воспитателя
 - Багринцева Ольга Владимировна – заместитель заведующего по АХР, представитель родительского комитета средней группы.
2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

обязанности членов совета по питанию	ответственные	сроки выполнения
изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении	заведующий, кладовщик	ежеквартально
составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад	заведующий ДОУ, кладовщик	постоянно
обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по муниципальному заказу	заведующая ДОУ, кладовщик	постоянно
разработку перспективного 10-ти дневного меню	заведующий ДОУ, кладовщик	зимнее – весенний период, летнее – осенний период
подбор технологических карточек раскладок приготовления блюд	заведующая ДОУ, кладовщик	по мере необходимости
обеспечение детей разнообразным меню	заведующая ДОУ, кладовщик	постоянно


контроль выполнения натуральных норм продуктов питания	кладовщик	постоянно
контроль за качеством поставляемой продукции	заведующий ДОУ, кладовщик	ежедневно
контроль за расходом денежных средств (бюджетных и родительской оплаты), отпущенных на питание детей	заведующий ДОУ, кладовщик	постоянно
контроль соответствия выхода порций меню – раскладке	заведующий, Совет по питанию, бракеражная комиссия	ежедневно
проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания	кладовщик	один раз в 10 дней, при необходимости ежедневно


3. Организовать проведение заседаний Совета по питанию не реже 1 раза в квартал. Ответственный: Заведующий д/с.

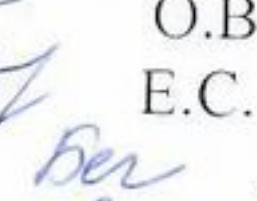
4. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях. Ответственный:
- Шалай Э.В.


Заведующий


Ознакомлены:



Л.В. Батурина


О.В. Багринцева


Е.С. Бородянская


Л.М. Бегаева


Е.В. Сопина


Э.В. Шалай