

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №25 "Золотая рыбка"
муниципального образования город-курорт Геленджик

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 03 сентября 2020

№ 150

**Об организации питания
в МБДОУ д/с №25 "Золотая рыбка"**

С целью организации сбалансированного питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-дневным меню» для организации питания детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10 – часовым режимом функционирования.

2. Возложить ответственность за организацию рационального питания на Боромянскую Е.С. в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Ответственность за написание меню-требования и предоставления его для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню возложить на Шалай Э.В., кладовщика.

4. Назначить ответственного за оформление возвратов и добора продуктов в меню не позднее 10.00ч. текущего дня Шалай Э.В., кладовщика.

5. Утвердить график приема пищи:

Завтрак	- 8:20-9:00
Второй завтрак	- 10:00-10:30
Обед	- 12:20-13:20
Полдник	- 15:20-15:50

6. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, кухонной рабочей, кладовщику:

1) разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

2) возлагается ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов на кладовщика учреждения;

3) оформлять обнаруженные некачественные продукты или их недостачу актом, который подписывается представителями МБДОУ д/с №25 «Золотая рыбка» и поставщика;

4) производить выдачу продуктов на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня,

указанного в меню.

7. Поварам Авдеевой Р.Х., Гомановой Ф.К. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

7-30 – мясо в 1-е блюдо;

7-30 – масло в кашу, сахар для завтрака;

10-00 – 11-00 – продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);

11-30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13-30 – продукты для полдника.

8. Кладовщику Шалай Э.В. два раза в месяц проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

	Летнее меню	Зимнее меню	
Завтрак	Вторая младшая группа	8-10	8-10
	Вторая младшая группа №2	8-10	8-10
	Средняя группа	8-15	8-15
	Средняя группа №2	8-15	8-15
	Старшая группа	8-15	8-15
	Подготовительная группа	8-20	8-20
	Подготовительная группа №2	8-20	8-20
	Подготовительная группа №3	8-20	8-20

Второй завтрак – 9-50

	Летнее меню	Зимнее меню	
Обед	Вторая младшая группа	12-00	12-00
	Вторая младшая группа №2	12-00	12-00
	Средняя группа	12-10	12-10
	Средняя группа №2	12-10	12-10
	Старшая группа	12-20	12-20
	Подготовительная группа	12-30	12-30

	Подготовительная группа №2	12-30	12-30
	Подготовительная группа №3	12-30	12-30
		Летнее меню	Зимнее меню
Полдник	Вторая младшая группа	15-00	15-00
	Вторая младшая группа №2	15-00	15-00
	Средняя группа	15-00	15-00
	Средняя группа №2	15-00	15-00
	Старшая группа	15-00	15-00
	Подготовительная группа	15-00	15-00
	Подготовительная группа №2	15-00	15-00
	Подготовительная группа №3	15-00	15-00

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкцию по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции по санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток.

11. Работникам пищеблока не разрешается хранить личные вещи на рабочем месте.

12. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатель и помощник воспитателя.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.В. Батурина

Ознакомлены:

Э.В. Шалай

Е.С. Бородянская

Р.Х. Авдеева

Ф.К. Гоманова